MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 36 | 8 OCAK 1973 | SAYI: 1723

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s.: 355 Karar t.: 1-12-1972

Konu: Otelcilik Okulu Yönetmeliğinin 2. maddesine eklenmesi gereken fıkra h.

Ticaret ve Turizm Öğretim Genel Müdürlüğünün 1 Kasım 1972 gün ve 20344 sayılı yazıları ile değiştirilmesi teklif edilen Otelcilik Okulları Yönetmeliğinin 2. maddesinin yeniden düzenlenen ilişik örneği Kurulumuzca uygun görülerek Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
1-12-1972
Dr. İlhan ÖZDİL
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Yardımcısı

ESKİ ŞEKLİ

Madde 2 — Otelcilik Okulunda, müfredat programlarına göre, genel kültür ve meslek dersleri okutulur.

Okulun özelliği gözönünde tutularak meslek derslerinin, okuliçinde ve iş yerlerinde uygulamalı olarak yapılmasına önem verilir.

YENİ ŞEKLİ

Madde 2 — Otelcilik Okullarında, müfredat programlarına göre, Genel Bilgi ve Meslek Dersleri okutulur. Müfredat programı ve okulun özelliği gözönünde tutularak Meslek Derslerinin uygulamalı olarak yapılması gereklidir. Okul içi veya okul dışı uygulama ve staj çalışmaları aşağıdaki şekilde yapılır:

A — OKUL İÇİ UYGULAMA ÇALIŞMALARI:

Müfredat programında ve ders dağıtım çizelgesinde belirtilen konulara ve hükümlere göre düzenlenir.

B — OKUL DIŞI UYGULAMA ÇALIŞMALARI:

1 — Yurt içi uygulama çalışmaları,

2 — Yurt dışı uygulama çalışmaları.

Olmak üzere aşağıdaki esaslar dahilinde yapılır.

3 — Her öğrenci, üç yıllık öğrenim süresi içinde, staj maksadıyla, beş aydan az olmamak üzere, velisinin muvafakatı alınarak, yurt içinde veya mümkün olduğu takdirde yurt dışında staj yapmakla yükümlüdür. Okul idaresi, okulun normal eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde bu staj çalışmalarını düzenler.

4 — Staja gönderilen öğrenciler, yurt içi iş yerleri ilgilileriyle okul idaresinin, yurt dışı iş yerleri ilgilileri ile de Bakanlığın hazırlayacağı protokola göre iş yerlerinde çalışırlar.

5 — Mecburiyet duyulan hallerde, öğrenci velisinin muvafakatı alınarak yurt içinde veya dışında, öğrencinin staj süresi bir öğretim yılını aşmamak üzere uzatılabilir. Bu halde, öğrenci o yıla ait okuma hakkını kullanmamış olarak izinli sayılır.

6 — Okul idaresinin tasvibi alınmadan ve yeni bir protokola bağlanmadan stajyeri değiştirilemez.

7 — Öğrencilerin staj çalışmaları ilişikteki form'a göre önce işveren temsilcisi tarafından doldurulur ve nihaî değerlendirme de meslek dersleri öğretmenlerinden teşekkül edecek öğretmenler kurulunca yapılır.

8 — Staj süresini başarı ile bitirememiş olan öğrencilere diplomaları verilmez.

.... OKULU ÖĞRENCİLERİNİN
İŞ YERLERİNDEKİ STAJ ÇALIŞMALARININ
DEĞERLENDİRME FORMU

İli	:
Okulun adı	:

A — STAJYER ÖĞRENCİNİN KİMLİĞİ İLE İLGİLİ BİLGİLER:

Adı ve soyadı	:
Sınıfı ve numarası	:
Baba adı	:
Doğum yeri ve tarihi	:

B — ÇALIŞTIĞI İŞ YERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER:

İş verenin adı ve soyadı	:
İş yerinin açık adresi	:
Öğrencinin iş yerinde işe başladığı tarihi	:
Hangi işte çalıştığı	:
Öğrencinin işten ayrıldığı tarih	:
Öğrencinin iş yerinde stajı ile ilgili hazırlanan protokolun tarihi ve sayısı	:
Diğer bilgiler	:

C — ÖĞRENCİNİN STAJ ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ BİLGİLER:

İş yerinde giyimine karşı gösterdiği titizlik	:
Temizlik kurallarına uyma derecesi	:
Kendisine verilen işe karşı ilgisi	:
İş arkadaşları ile ilişkisi	:
İş yerinde üstlerine karşı davranışı	:
İş sahiplerine (müşterilere) karşı davranışı	:
Zamanında iş başı yapıp yapmadığı	:

İyi karşılanmayan davranışları (Madde madde belli edilecektir.)	:
Kayda değer diğer hususlar	:

D — ÖĞRENCİNİN STAJ ÇALIŞMALARINDAKİ BAŞARISI:

Başarı dereceleri	: Çok iyi	İyi	Zayıf
Birlikte çalıştığı amirinin kanaati :	( )	( )	( )
Müessese amirinin kanaati :	( )	( )	( )
Yetkili kişilerin imzaları :	Adı soyadı İmza		Adı soyadı İmza

E — ÖĞRENCİNİN STAJ ÇALIŞMALARININ OKUL İLGİLİLERİNCE DENETLENMESİ:

Denetlemeyi yapan	:
Denetleme tarihi	:
Denetleme sırasında düzeltilmesi lüzumlu görülen hususlar (madde madde belli edilecektir.)	:
Bunlarla ilgili olarak yapılan tavsiyeler (madde madde yazılacaktır.)	:

Denetlemede tespit edilen başarı derecesi	: Çok iyi	İyi	Zayıf
	( )	( )	( )

Denetlemeyi yapanın
Adı, Soyadı
İmzası

NOT: İlgililer başarı derecesini (X) işareti koymak suretiyle belli ederler. Kullanılmayan dereceler için (—) işareti konur.

(1727. Sayıdan devam)

T. C.

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ

Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Müdürlüğü

d) Sandık üyesi iken emekliye ayrılanlara bir defaya mahsus olmak üzere yardımlar yönetmeliğinde belirtilen şartlar ve miktarlar dahilinde yıllar üzerine kademeli olarak karşılıksız emekli yardımı yapılır.

Sandık üyesi olup bir fiil 10 yıl aidat ödemiyenlere yardım yapılmaz. Emekli, ihtiyarlık veya daimi iş göremezlik aylığı bağlananlar bu hüküm dışındadır.

e) Ölen üyelerin aile fertlerine karşılıksız ölüm yardımı.

Madde 40 — Sandık Genel Müdürlüğünce, üyelere verilmek üzere İlçe Kurulu Başkanlarına gönderilen karşılıksız yardımlardan hiçbir suretle kesinti yapılmayarak aynen ödenir.

Madde 41 — Üyenin ölümü halinde yardım alacak kimselerin müracaat etmemiş olmaları halinde yardım talebi müracaatı İlçe Kurulu Başkanları tarafından yapılabilir.

Madde 42 — Sandık, üyelerine aşağıdaki yazılı hallerde karşılıklı yardımlar yapar.

a) Çocuklarını okutmakta olan üyelere, isterlerse, on ayda ve on eşit taksitle ödemek şartıyla, yönetmeliğindeki esaslar ve miktarlar dahilinde %5 faizle ödünç para,

b) Çocuklarını evlendiren üyelere, isterlerse, on ayda ve on eşit taksitte ödemek şartıyle %5 faizle ödünç para,

c) Üyenin aile fertlerinin her çeşit verem, kanser, kanayan ülser, felç ve büyük ameliyatı icabettiren hastalıklarında on ayda ve on eşit taksitle ödemek şartıyle, yönetmeliğindeki esas ve miktarlar dahilinde %3 faizle ödünç para,

ç) Tabii afetlerden dolayı evi ve eşyası hasar gören üyelere 10 ayda ve on eşit taksitte ödemek şartıyle yönetmeliğindeki esas miktarlar dahilinde %3 faizle ödünç para verilir.

d) a, b, c, ç fıkralarında belirtilen mazeretlerden ötürü veya emekliye ayrıldığı takdirde üyeliğini devam ettirenlerde; Sandık Müdürlüğünden görevli üye personele isterlerse 10 ayda ve on eşit taksitte ödemek şartıyle, yönetmeliğindeki esas ve miktarlar dahilinde %3 faizle ödünç para verir.

e) Karşılıklı yardımlar Sandık gelirinin %10 ununu aşamaz.

Madde 43 — Karşılıksız ve karşılıklı bütün yardımlar için üyelerden istenecek belgeler yönetmelikte belirtilir.

Madde 44 — Sandık gelirinin tesbit edilen miktarlar üzerinden yardımları karşılamıyacağı görülürse, bu takdirde karşılıklı yardım miktarlarından, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile en çok %30'a kadar indirme yapılır. Evlenme, doğum, emekli ve karşılıklı yardımların ödenmesinde Merkez Yönetim Kurulu kararı ile sıra usulü uygulanır. Sıra esası alacağı kayıt numarasıdır.

Madde 45 — Yardımlar aşağıdaki esaslar dahilinde ödenir.

a) Ölüm yardımından başka yardımlar üyenin kendisine veya usulüne uygun olarak tayin edileceği vekiline veya mutemetine

b) Ölümlerde üyenin nüfus kütüğünde yazılı aile fertlerine müteseviyen pay edilmek suretiyle ödenir.

Aile fertlerinden maksat ölen üyenin eş ve çocuklarıyle muhtaç halinde bulunan ana ve babasıdır.

Ölen üyenin sağlığındaki zamana ait karşılıksız yardımlar usulüne uygun şekilde tahakkuk ettirildikten sonra ölüm yardımının ödenmesindeki esaslara göre verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli hükümler:

Madde 46 — 4357 sayılı Kanun gereğince Sandığın mevcutları ve alacakları Devlet mallarına ait hak ve rüçhanı haizdir.

Sandık gelirleri, her çeşit vergi, resim ve harçlara tâbi olmadığı gibi haciz ve temlik edilemez.

Madde 47 — Bu Ana Statü de değişiklik Genel Kurula katılan üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile yapılır.

Madde 48 — Bu Ana Statünün yürürlüğe girdiği tarihten önceki işlemlerde bundan önceki yürürlükte bulunan Statü hükümleri uygulanır.

Madde 49 — Bu Ana Statü Millî Eğitim Bakanlığınca tasdik ve Tebliğler Dergisinde yayımlandıktan sonra 1 Ocak 1973 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

KARŞILIKLI VE KARŞILIKSIZ YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kapsam:

Madde 1 — Sandık üyesi olup aidatını muntazam olarak verenlere karşılıksız ve karşılıklı yardımlar bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Karşılıksız yardımlar:

Evlenme yardımları:

Madde 2 — Sandığımızın ilk 12 aylık aidatını muntazam ödemiyen her üyesine bir defaya mahsus 500.— lira evlenme yardımı yapılır.

Madde 3 — Noksansız olarak çıkarılmış, okunaklı mühür vurulmak, imza edilmek ve imza edenin ünvanı, adı ve soyadı okunaklı şekilde yazılmak suretiyle resmi bir makama onaylattırılmış evlenme cüzdanı örneği veya nüfus memurluğundan çıkarılmış onaylı evlenme kayıt örneği İlçe Kurulu kararına bağlanarak Sandığa gönderilir.

Evlenme cüzdanı örneği evlenme memurluğu, Millî Eğitim Müdürlüğü, İlköğretim Müdürlüğü, Okul Müdürlüğü, veya Kurul Başkanlığı gibi resmi Makamlara onaylattırılacaktır.

Madde 4 — Evlenenlerin her ikisi de Sandık üyesi olduğu takdirde yardım belgeleri ayrı ayrı düzenlenir.

Madde 5 — Yukarıda açıklanan şekilde düzenlenecek evlenme yardımı isteme kâğıdı bir dilekçe ile İlçe Kurulu Başkanlığına

verilir. İlçe Kurulunca yardım evrakının yönetmeliğine uygun veya noksansız olarak hazırlandığı tesbit edildikten sonra alınacak kararla birlikte dosya yine İlçe Kurulu Başkanlığınca Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Doğum yardımları:

Madde 6 — Sandığımız üyesi iken çocuğu doğan her üyeye her çocuk için (150) lira doğum yardımı yapılır.

Madde 7 — Normal doğumlarda aşağıdaki (a - d) fıkralarında yazılı belgelerden biri yardım isteme dilekçesine eklenerek İlçe Kurulu Başkanlığına verilir. İlgili Kurul, yardım evrakının yönetmeliğine uygun ve noksansız olarak düzenlenmesini tesbitten sonra gerekli yardım kararını alır. Dilekçe ve eklerini Sandık Genel Müdürlüğüne gönderir.

a) Doğan çocuğun nüfus cüzdanı örneği, (bu örnek resmi bir makam tarafından okunaklı mühür vurulmak, imza edilmek ve imza edenin adı, soyadı ve ünvanı açıkça yazılmak suretiyle onaylanmış ve doğum tarihinin yıl, ay, gün olarak behemahal yazılmış olması).

b) Resmi doğumevi veya resmi hastane raporu,

c) Resmi müracaat üzerine nüfus idaresinden alınmış onaylı kayıt örneği (Doğum tarihinin yıl, ay, gün olarak behemahal yazılmış olması.)

ç) Doğum yaptıran hekim, ebe özel doğumevi veya özel hastaneden alınmış ve o yerin sağlık amirliğince onaylanmış bir belge, aslı veya tasdikli örneği,

d) Köy okullarında görevli öğretmenlere düzenleyerek imzalıyacakları ve İlköğretim veya Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı bir çocuk beyannamesi.

Altı ayda dünyaya gelecek çocukların doğumu da tıpca normal sayıldığından gerek müdahale ile gerek ölü olarak yapılan doğumlarda çocuğun altı aylık olduğu 7. maddedeki esaslara göre düzenlenecek belgelerde belirtildiği takdirde yine doğum yardımı yapılır. (Altı aydan evvel doğanlara yapılmaz.)

Madde 8 — Ana ve babanın ikisi de Sandık üyesi oldukları takdirde her ikisine de ayrı ayrı doğum yardımı yapılır. Bu takdirde yardım isteme belgeleri ayrı ayrı düzenlenir.

Madde 9 — İkiz veya daha fazla doğumlarda her çocuk için ayrı yardım yapılır. Bu gibi hallerde her çocuk için ayrı belge düzenlenir.

Madde 10 — Yardıma esas olan ve 7. maddenin fıkralarında yazılı bulunan belgeler onaylayanların resmi görevleri ile adları ve soyadları açıkça yazılmalı ve mühürler okunaklı basılmalıdır.

Nakdi yardımlar:

Madde 11 — Aşağıda yazılı hastalıklara tutulan üyelere bu hastalıklarını resmi hastane, sağlık kurulu, resmi senatorium ve prevantoryum sağlık kurulu, verem dispanserlerinin üç imzalı konsey veya Tıp Fakültesinin üç yetkilisi tarafından imzalanmış raporları ile belgelendirmeleri halinde bir defa için (bir takvim yılı içerisinde alınan sağlık kurulu raporuna istinaden ve yine aynı takvim yılı içinde Sandığa baş vuranlara) karşılarında gösterilen miktarlarda nakdi yardım yapılır.

Ancak aynı takvim yılının Aralık ayı içinde alınan Sağlık Kurulu raporuna istinaden nakdi yardım isteğinde bulunan ve bu isteklerini ertesi yılın Ocak ayının otuz birine kadar Sandıkta bulunduran üyelerin bu dilekleri işleme konulur. Bu tarihten sonra yapılan müracaatlar dikkate alınmaz.

Nakdi yardım gerektiren hastalıklar dolayısıyle yardım isteyipte resmi bir hastane ve sanatoryum ve prevantoryum'da yatarak tedavi görmekte bulunanların yardım dilekçeleri için İlçe Kurulu kararı istenmez.

Nakdi yardım gerektiren hastalıklarla bu hastalıklar için verilecek yardım miktarları:

Hastalığın adı	*Yapılacak yardımın miktarı*
a) Çift taraflı faal açık akciğer veremi	1.250.— lira
b) Tek taraflı faal açık akciğer veremi	625.— lira
c) Çift taraflı faal kapalı akciğer veremi	625.— lira
ç) Tek taraflı faal kapalı akciğer veremi	310.— lira
d) Deri veremi	310.— lira
e) Kemik ve bel kemiği veremi	625.— lira
f) Hançere veremi	625.— lira
g) Husye veremi	310.— lira
h) Dil veremi	625.— lira
ı) Diğer organlar veremi	470.— lira
i) Kanser	800.— lira
j) Kanayan ülser	470.— lira
k) Felç	470.— lira
l) Psoryazis	470.— lira
m) Addison	470.— lira
n) Siroz	470.— lira

Madde 12 — Sağlık durumları icabı haklarında 5434 sayılı Kanun hükümleri uygulanan üyelere bir defaya mahsus olmak üzere:

a) Fiili hizmet süresi beş yıla kadar olanlara 750.— lira,

b) Fiili hizmet süresi 10 yıla kadar olanlara 1250.— lira,

Dış memleketlerde yapılacak tedaviler için yardım;

Madde 13 — Sağlık Bakanlığınca tasdik edilen hastahane Sağlık Kurulu raporları ile, memleketimizde tedavisi mümkün olmayıp dış memleketlerde tedavisine zaruret görülen üyelere 5.000.— liraya, Sağlık Kurulu raporu gereğince refakatci ile gideceklere 6.000.— liraya kadar tedavi yardımı yapılır.

Birinci defa tedavi maksadiyle dış memleketlere gönderilenlerden salâh bulmadıkları ve bir kere daha dış memlekette tedavilerine tam teşekküllü Sağlık Kurulunca lüzum görülüp, Sağlık Bakanlığınca tasdik edilen raporlara göre ikinci bir defa yukarıdaki şartlar dahilinde dış memleketlerde tedavileri yaptırılarak gereken ödemeler yapılır. Bu miktar yukarıdaki fıkradaki miktarı geçemez. Üçüncü bir defa tedavi maksadıyle hiç bir kimse dış memlekete gönderilmez.

Yapılacak yardımın kesin miktarı ibraz edilecek Sağlık Kurulu raporu hastahane ve doktor alındısı, reçete ve yol paraları belgeleri incelenmek suretiyle Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile tesbit edilir.

Madde 14 — Dış memleketlerde tedavi karşılığı yardım yapabilmek için:

a) Sağlık Bakanlığı tarafından tasdikli Sağlık Kurulu raporunun Merkez Yönetim Kurulunca incelenerek "Dış memleketlerde tedavi görmesi saruridir." Kararının verilmesi, (Bu karar edilmeden dış memleketlere gidenlere tedavi yardımı yapılamaz.)

b) Sağlık durumuna göre hangi taşıt aracı ile yolculuk yapabileceğinin hastahane sağlık kurulunca tesbiti,

c) Dış memleketlerde tedavi gördüğü sırada tedavi yardımı yapılmasını istiyenlerin ilgili dış memleket Sağlık Kurulu raporları ile hastahane ve doktor alındısı, reçete tutarlarını bildirir belgelerin Memleketimiz Konsolosluğuna tasdik ettirilip gönderilmesi,

ç) Yurda döndükten sonra tedavi yardımı talebinde bulunanların (c) fıkrasında belirtilen belgeleri bizzat Sandık Genel Müdürlüğüne vermeleri şarttır.

Madde 15 — Yol taşıt ücretleri deniz, hava ve demir yolları tarifesine göre hesaplanır. Dış memleketlerde tedavi görmekteyken belge gönderip yardım isteyenlerin paraları Merkez Bankası vasıtasıyle döviz olarak gönderilir.

Sakatlanma yardımları:

Madde 16 — Her ne suretle olursa olsun, sakatlanan üyelere aşağıdaki fıkralarda belirtilen şartlar ve miktarlara göre sakatlanma yardımı yapılır.

a) Sakatlanan üyelerin sakatlanma şekli ve derecelerini, hadisenin oluşu tarihinden itibaren iki yıl içinde Sağlık Kurulu raporu ile tevsik etmeleri şarttır.

b) Sakatlanmanın oluş sebebi ve tarihi ile şekil ve derecesini bildirir Sağlık Kurulu raporu, örneğine uygun basılı yardım isteme dilekçesine bağlanarak İlçe Kurulu yolu ile Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 17 — Sakatlanan üyelere Sağlık Kurulu raporunda belirtilen sakatlık derecelerine göre aşağıdaki cetvelde gösterilen miktarlarda ve her maddede gösterilen aynı çeşit sakatlanma için bir defa olmak üzere sakatlanma yardımı yapılır.

%100 sakatlanmalarda yapılacak azami yardım miktarı 5.000.— (beşbin) liradır.

	Sağ	Yardım miktarının % si	Sol
Kolun veya elin tamamen kaybı	100		80
Omuz hareketinin tamamen kaybı	40		30
Dirsek hareketinin tamamen kaybı	30		25
Bilek hareketinin tamamen kaybı	30		25
Başparmak ile şahadet parmağının kaybı	50		40
Başparmak ile beraber şahadet parmağından gayrı bir parmağın tamamen kaybı	40		30
Şahadet parmağı ile beraber başparmaktan gayri bir parmağın tamamen kaybı	30		25
Baş ve şahadet parmaklarından gayrı üç parmağın tamamen kaybı	40		30
Yalnız başparmağın tamamen kaybı	30		25
Yalnız şahadet parmağının tamamen kaybı	25		15
Yalnız orta parmağın tamamen kaybı	15		13
Yalnız yüzük parmağının tamamen kaybı	13		11
Yalnız küçük parmağın tamamen kaybı	11		10
Bir bacağın dizden yukarısının tamamen kaybı		80	
Bir bacağın dizden aşağısının tamamen kaybı		60	
Bir ayağın tamamen kaybı		60	
Bir ayağın (Bütün parmakları dahil) kısmen kesilmesi		50	
Bir bacağın hareketinin tamamen kaybı		50	
Bir dizin hareketinin tamamen kaybı		30	
Bir ayak bileği hareketinin tamamen kaybı		25	
Bir ayak parmağının tamamen kaybı		15	
Kırılan bir bacağın iyi kaynamaması		50	
Kırılan bir ayağın iyi kaynamaması		30	
Kırılan bir dizkapağının iyi kaynamaması		30	
Bir bacağın 5 santimetre veya daha fazla kısalması		25	
İki gözün tamamen kaybı		100	
Bir gözün tamamen kaybı veya iki gözün rüyet kudretinin yarı yarıya kaybı		40	
Her iki kulağın tamamen sağırlığı		60	
Bir kulağın tamamen sağırlığı		15	
Kırılan alt çenenin iyi kaynamaması		40	
Alt çenenin tamamen kaybı		50	

Yukarıdaki cetvelde zikredilmiş bulunan malûliyetlerin nisbeti daha az vahim olsalar bile, bunların ehemmiyet derecelerine göre bu cetvelde yazılı nisbetlere kıyasen tayin olunur.

Madde 18 — Sakatlanma yardımı aşağıdaki hallerde 17. maddede gösterilen miktarların iki katı olarak yapılır.

a) Memuriyetteki fiili hizmet süresi 10 yılı doldurmamış ise.

b) Üye sakatlanmadan dolayı daimi olarak görev yapamaz hale gelmiş ise (Bu hususun Sağlık Kurulu raporu ile tevsiki şarttır...)

Tabii âfetler yardımları:

Madde 19 — Sel, yangın, deprem ve heyelân gibi tabii âfetlerden birisinde evi veya eşyası zarar gören veya hâsara uğrayan üyelere gerekli belgelerin Sandığa gönderilmesi şartıyle, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile (2000) liraya kadar karşılıksız tabii âfetler yardımı yapılır.

Bu yardım, evi ve eşyası tamamen harap olanlar için 2000.— liradan az olamaz.

Gerekirse, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile bunların borç taksitleri de ertelenebilir.

Madde 20 — Ondokuzuncu maddede sayılan tabii âfetler yardımının yapılabilmesi için:

a) Yetkili makamlardan birinin (yetkili makamlardan kasıt Vali, Kaymakam, Millî Eğitim Müdürü ve İlköğretim Müdürüdür.) Veya idare âmirlerine tensip edilecek bir kimsenin başkanlığında kurulacak ve bir de teknik elemanın katılacağı üç kişilik komisyon tarafından yerinde tesbit edilen zarar ve ziyanla beraber olayın oluş şeklini belirten onaylı bir belgenin.

b) Hasar gören evin il ve ilçelerde tapu sicil muhafızlıkları veya memurları, köylerde bu maddenin (a) fıkrasında belirtilen yetkili makamlar tarafından, üyenin kendisine ait olduğunu belirten onaylı bir belgenin,

c) Zarar gören üyenin imzalayacağı matbu yardım isteme dilekçesinin İlçe Kurulu kararı ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmesi lâzımdır.

ç) Olayın oluş tarihinden başlayarak altı ay içinde istenmeyen tabii âfetler yardımları ödenmez.

EMEKLİ YARDIMLARI

Madde 21 — Sandığımız üyesi iken Türkiye Cumhuriyeti Emekli hükümlerine göre emekli olup, emekli aylığı bağlanan her üye bir defaya mahsus olmak üzere üyelik süresi on yıla kadar olanlara 3000.—, 10 yıldan fazla olanlara her yıl için 300.— lira ilâvesiyle hesaplanır. Ve miktar 7500.— lirayı geçmez.

Madde 22 — Emeklilik yardımının yapılabilmesi için üyenin kanunen üyelik hakkını iktisap ettiği tarih ile emekli olduğu tarih arasında en az 10 yıl müddetle aidat ödemiş olması ve emekli olduğu tarihte Sandığın üyesi bulunması şarttır.

Ancak 6741 sayılı Kanunun hükmüne girenler (kendi kendine idame-i hayat edemez aharın yardımına muhtaçtır.) kayıtlı rapor alanlar bu durumlarını resmi hastahane sağlık kurulu raporu ile tevsik ettikleri takdirde bu hükme tabi tutulmazlar.

Madde 23 — Emekli yardım isteğinde bulunan üyeler, aşağıdaki yazılı belgeleri formül dilekçeye ekleyerek İlçe Kurulu Başkanlığına müracaat edecektir.

a) Emekliye ayrıldığı tarihi de gösteren Milli Eğitim Bakanlığı veya Milli Eğitim Müdürlüğünce onaylı hizmet cetveli örneği,

b) T. C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünce emekli aylığı bağlandığını gösterir özel belge (Emekli cüzdanının) tasdikli örneği veya emekli aylığı bağlandığına dair T. C. Emekli Sandığınca Milli Eğitim Bakanlığına yazılan yazının Bakanlıkça, siciline işlenmek üzere Valiliğe yazılan tebligatın tasdikli örneği,

Madde 24 — Sandık üyesi iken emekliye ayrılanlar emekliliklerinin kesinleştiği tarihi takip eden ayın 1. gününden itibaren def'aten veya ayrı ayrı olarak aidatlarını ödemek kaydıyle altı ay içinde üyeliğini devam ettireceğine dair (Örnek 1'e) göre taahhütnameyi doğrudan Sandık Genel Müdürlüğüne vermek veya taahhütlü olarak posta ile göndermek, yahut da alındı belgeleri karşılığında İlçe Kurulu Başkanlığına vermek şartıyle üyeliklerini devam ettirdikleri takdirde üyelikten ayrılıncaya kadar emekli yardımı yapılmaz.

Belgeleri bu süre içinde Sandık Genel Müdürlüğüne gelmeyenlerin üyeliklerinin devamı kabul edilmez. Bu gibiler yardıma hak kazanmışlarsa emekliye ayrıldıkları tarihteki miktar üzerinden yardım alırlar.

Ölüm yardımı:

Madde 25 — Sandık üyesi iken ölenlere aşağıdaki fıkrada belirtilen saslara göre (15.000.—) liraya kadar karşılıksız ölüm yardımı yapılır.

a) T. C. Emekli Sandığı Kanununa göre emekli aylığına hak kazanmadan ölenler için (15.000.—) onbeşbin lira,

b) T. C. Emekli Sandığı Kanununa göre emekli aylığına hak kazanan fakat emekli ikramiyesine hak kazanmadan ölenler için (10.000.—) onbin lira,

c) T. C. Emekli Sandığı Kanununa göre hem emekli aylığına, hem de emekli ikramiyesine hak kazandıktan sonra ölenler için (7.500.—) yedibinbeşyüz lira karşılıksız ölüm yardımı yapılır.

ç) Emekli maaşına hak kazanmadan ölen eğitmen üyelere bu maddenin (a) fıkrasındaki miktar üzerinden ölüm yardımı yapılır.

Madde 26 — Ölüm yardımı yapılabilmesi için:

a) Ölen üyenin ölmüş olduğunu gösteren resmi belge (gömme izin kâğıdı resmi hastahane veya hükümet tabibi veya adli tabib veya nüfus kayıt sureti gibi,)

b) Milli Eğitim Bakanlığı veya Milli Eğitim Müdürlüğünce sicil kaydından çıkarılacak onaylı hizmet çizelgesi örneği,

c) Aile fertlerine ait nüfus kayıt örneği,

ç) Aile fertlerinin adı soyadı ve ikâmet adresleri ile imzalarını havi dilekçe.

İlçe Kurulu Kararı ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Aile fertlerinden maksat ölen üyenin eş ve çocukları ile muhtaç halde bulunan ana ve babasıdır.

Madde 27 — Üyenin ölümünde aile fertlerinin müracaat edememiş olmaları halinde, gerekli belgeler bilâhare ibraz edilmek ölüm ihbarı İlçe Kurulu Başkanlığınca yapılabilir.

Madde 28 — Ölüm yardımları, yardıma müstahak bulunan aile fertleri arasında eşit olarak pay edilir.

Madde 29 — Üyenin ölümüne, yapılacak yardımda hak sahibi olanlardan bir veya birkaçının azmettirmesi veya kasten öldürmesi halleri adli veya idari makamlarca tesbit edildiği takdirde bu kişilerin hisselerine isabet eden yardımlar ödenmeyerek Sandığa kalır.

Madde 30 — Üyenin defni sırasında ihtiyaç hasıl olduğunda İlçe Kurulu Başkanının ihbarı üzerine (2.000) ikibin lira avans olarak Genel Müdürlükçe İlçe Kurulu Başkanı adına gönderilir. Ve bilâhara yapılacak yardımdan mahsup edilir.

Madde 31 — Aile fertleri bulunmayan üyelerin ölümünde yapılmış olan cenaze ve mezar masrafları, hakkı olan ölüm yardımını geçmemek ve rayiçe uygunluğu da o yerin belediyesince onaylattırılmak suretiyle tevsik edildiği takdirde Sandıkça ödenir.

Madde 32 — Ölen üyenin Sandığa borcu bulunduğu takdirde bu borcun tamamı yapılacak yardımdan kesilir.

Madde 33 — Ölen üyenin Sağlığındaki zamana ait bütün karşılıksız yardımları usulüne uygun bir şekilde tamamlattırıldıktan sonra ölüm yardımının ödenmesindeki esasa göre ödenir. Bu yardımlar Genel Kurulca tesbit edilen ve ayrı bir fonda toplanan ölüm aidatı bölümünden yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Karşılıklı yardımlar:

Madde 34 — Sandığımız üyelerine aşağıdaki madde ve fıkralarda belirtilen şartlar ve miktarlara göre karşılıklı yardımlar yapılır.

Madde 35 — Ödünç para isteyen üyeler formülüne uygun basılı dilekçeye gerekli belgelerini de bağlayarak İlçe Kurulu Başkanlığına verirler.

İlçe Kurulu Başkanları tarafından Genel Müdürlüğe gönderilen borç isteği belgeleri Genel Müdürlükçe incelenir. Üyenin alabileceği borç miktarına göre borç senedi ile mutemet belgesi hazırlanarak İlçe Kurulu Başkanlığına gönderilir. Bu senede %04 nisbetinde pul yapıştırılarak borçlu ve müteselsil kefiller tarafından imza edilir ve mutemet belgesi de imza edilerek Genel Müdürlüğe gönderilir.

Pullu ve imzalı borç senedi ile imzalı mutemet belgesi Genel Müdürlüğe gelmedikçe borç para verilmez.

Madde 36 — Bu Yönetmelikte belirtilen durumlardan dolayı ödünç para alabilecek olan üyeler bunlardan yalnız birisini seçmek zorundadır. Her ne sebep ve suretle olursa olsun ayrı mazeretler için ayrı yardım yapılmaz. Ve alınan bir borç tamamen ödenmedikçe ikinci bir borç verilmez.

Madde 37 — Müteselsil kefillerin de Sandık üyesi olması şarttır. Borçlu olmayan üyeler iki, borçlu üyeler ise ancak bir kişiye kefil olabilir.

Madde 38 — Borçlarını her ne sebeple olursa olsun, düzgün ödemeyen üyelerin borçları; senette kabul ettikleri şartlara göre kendilerinden veya kefillerinden haciz yoluyla alınır. Bu gibilere borcun tamamının alınmasından itibaren üç yıl ödünç para verilmez.

Aldığı ödünç parayı ikinci defa ödemeyen üyelere hiç bir surette borç para verilmez. 10 taksitte verilmiş olan borçlarını âzami 15 ay içinde ödememiş olanlar da borçlarını ödememişler gibi işleme tabi tutulurlar.

Madde 39 — Borcunun tamamını zamanında ödemeden ölen, sakatlanan veya emekliye ayrılan üyelerin evvelce almış oldukları ödünç paraları kendilerine veya aile fertlerine yapılan yardımdan kesilir. Bakiyesi ilgililere ödenir.

Madde 40 — Ödünç para isteyenlere:

a) Maaşının hacizde olmaması,

b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak, borçlu tarafından mutemede hitaben yazılmış bulunan mutemedin de maaşının hacizde olmadığını ve borcun her ay belirtilen taksitler üzerinden kesileceğini kabul edildiğini bildirir mutemet belgesinin verilmiş olması şarttır.

Madde 41 — Her ne sebeple olursa olsun, üyelik hakkını kaybeden üyenin kalan borcu genel hükümlere göre tahsil edilir.

Madde 42 — Borç taksitleri aidata karıştırılmadan ayrı dekont veya havale ile gönderilir. Ancak bu dekont veya havalede borç miktarı açıklanır. Ayrıca gönderilen aidat bordrolarının borç bölümünde hangi üyenin kaçıncı taksidi olduğu ve taksit miktarı açıklanır.

Madde 43 — Borçlu başka bir il'e veya ilçeye gittiği takdirde geri kalan borcunun ödenmesi için durum ayrıldığı yerin kurul Başkanlığı tarafından Sandık Genel Müdürlüğüne ve gittiği yerin Kurul Başkanlığına derhal bildirilir.

Madde 44 — Sandık, gelirin tesbit edilen miktarları üzerinden bütün yardımları karşılamıyacağı görülürse bu takdirde karşılıklı yardımda, Yönetim Kurulu kararı ile en çok %30'a kadar bir indirme yapılır.

VERİLECEK BORÇ PARA ÇEŞİTLERİ

Çocuklarını okutanlara verilecek borç para:

Madde 45 — Çocuk okutmadan dolayı ödünç isteyen üyeler için çocuğunu kendi hesabına veyahut Devlet veya bir kurum hesabına okuttuğuna dair çocuğun kayıtlı bulunduğu okul müdürlüğünün imzasını, okunaklı başlık ve mühürünü taşıyan örneğine uygun bir belgenin bu yönetmeliğin 34 - 37. maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgelerle birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmesi lâzımdır. (Yurt dışında okuyanların tahsil belgeleri o mahalde yetkili Türk makamlarınca onaylanacaktır.)

Belgelerin, borcun istendiği öğretim yılı içinde düzenlenmesi gerektir. Eski tarihli belgelerle borç para yardımı yapılmaz.

Madde 46 — Çocuğunu okutan üyelere aşağıdaki cetvelde durumlarına uyan miktarlar üzerinden hesaplanarak yılda bir defa için 10 ay ve 10 eşit taksitte ödenmek şartıyle ve %5 faizle borç para verilir.

Madde 47 — Üyenin durumu bu yönetmeliğin 34 - 40. maddelerde belirtilen esaslara uymadığı takdirde belgeleri Genel Müdürlüğe gönderilir. Yardımın yapılamıyacağı Genel Müdürlükçe İlçe Kurulu yoluyla ilgiliye duyurulur.

Madde 48 — Birden fazla çocuğunu değişik dereceli okullarda okutan üyelere:

a) En çok ödünç para verilebilecek olan çocuğu bir çocuk kabul edilip ilgili bölümünün en yüksek miktarı,

b) Aynı üyenin diğer çocukları için de bulundukları okullara göre ilgili bölümlerin ikinci çocukları olarak kabul edilmek üzere ödünç para verilir.

Madde 49 — Ankara, İstanbul gibi büyük il'lerin belediye sınırları içinde ilçeler, çocuk okutma belgeleri incelenirken, mezkûr il merkezinden ayrı sayılmaz. Bu gibi ilçelerden gönderilen belgeler aynı ilçelerden gönderilmiş belgeler gibi işlem görür.

ÇOCUK OKUTMADAN ÖTÜRÜ VERİLECEK ÖDÜNÇ PARA MİKTARINI GÖSTERİR ÇİZELGE

Okullar	Kendi hesabına okuyanlar						Devlet veya bir kurum hesabına okuyanlar					
	Üyenin bulunduğu yerde okuyanlara		Dışarıda okuyanlar		Yabancı memleketlerde okuyanlara		Üyenin bulunduğu yerde okuyanlara		okuyanlara Dışarıda		Yabancı memleketlerde okuyanlara	
	1 çocuk	Fazlası	1 çocuk	Fazlası	1 çocuk	Fazlası	1 çocuk	Fazlası	1 çocuk	Fazlası	1 çocuk	Fazlası
İlk	200	100	300	200	—	—	100	50	150	100	—	—
Orta	300	200	600	200	—	—	150	100	300	100	—	—
Yüksek	400	200	1000	400	1400	500	200	100	500	200	700	250

Madde 50 — Çocuklarını evlendiren üyelere bir defa için 10 ayda ve on eşit taksitte ödenmek üzere %5 faizle (1000) bin lira ödünç para verilir.

Madde 51 — Çocuklarını evlendirmeden dolayı ödünç para isteyen üyeler için,

a) Evlenen çocuğa ait evlenme cüzdanının onaylı bir örneği,

b) Evlenen çocuğun, üyenin evlâdı olduğunu belirten resmî bir belge,

Bu yönetmeliğin 34 - 37. maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgelerle birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 52 — Çocuğu evlenen üyelerin, çocuğun evlenme tarihinden itibaren iki yıl içinde ödünç para almak için müracaat etmeleri şarttır.

Madde 53 — Evlenme ihbariyeleri veya nüfus kayıt örnekleri ile çocuk evlendirme yardımı yapılmaz.

Aile fertleri hasta olanlara verilecek borç para:

Madde 54 — Aile fertlerinden her hangi birinin, yönetmeliğin 11. maddesinde belirtilen hastalıklara yakalanmaları veya büyük ameliyat geçirmiş olmaları halinde yılda bir defa için 10 ayda ve 10 eşit taksitle ödenmek şartıyla üyeye %3 faizle (1000) lira borç para verilir.

Madde 55 — Aile fertlerinin hastalığından dolayı ödünç para isteyenler için;

a) Hastalığı belirtilen resmî hastane Sağlık Kurulu, resmî sanatoryum ve prevantoryum sağlık kurulu, verem dispanseri raporu, Tıp Fakültesinin üç yetkili tarafından imzalanmış raporları veya hastahane olmayan yerlerde hükümet tabibi raporu.

b) Hastanın üye ile olan yakınlık derecesini belirten resmî bir belge,

Bu Yönetmeliğin 34 - 37. maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgelerle birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Tabii afete maruz kalan üyelere verilecek borç para:

Madde 56 — Sel, yangın, deprem gibi tabii afetlerden dolayı evi ve eşyası hasara uğrayan üyelere bir defaya mahsus olmak ve 10 ayda 10 eşit takstite faizsiz olarak ödenmek üzere (2000) lira borç para verilir.

Madde 57 — Yukarıdaki madde gereğince yardım yapılabilmesi için 20. madde de yazılı belgelerin tanzim edilerek İlçe Kurulu kararı ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmesi lâzımdır.

Sandık Genel Müdürlüğünde görevli personele yılda bir defaya mahsus olmak üzere on ayda on eşit taksitte ödenmek kaydıyla %5 faizli bir maaş tutarınız geçmemek üzere borç para verilir.

Bunun için basılı örneğine uygun olarak doldurulup iki kefile imza ettirilmiş borç senedi formul dilekçeye eklenir.

Ve Sandık İlçe Kurulunca karara bağlandıktan sonra Genel Müdürlüğe verilir.

Emekliye ayrıldığı halde üyeliğini devam ettirenlere verilecek borç para.

Madde 58 — Emekliye ayrıldığı halde emekli yardımı almayan ve örneğine uygun belge vererek üyeliğini devam ettirenlere üyeliğinin kabul edildiği, Sandık Genel Müdürlüğü tarafından kendisine resmen bildirildikten sonra iki yıl içinde ve bir defa için 10 ayda ve 10 eşit taksitte ödenmek şartıyle %5 faizle (500) beşyüz lira ödünç para verilir.

Madde 59 — Emekliye ayrıldığı halde üyeliğini devam ettirenler için bu yönetmeliğin 37 - 40. maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgeler Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımlar yönetmeliği ile ilgili ortak hükümler:

Madde 60 — Bu yönetmeliğin çeşitli maddelerinde geçen muntazam aidat ödeme deyimi, aidatın her ay muntazam olarak ödenmiş ve Sandığa gelmiş olmasını ifade eder. Üyenin elinde olmayan sebeplerle (akli muvazenesinin bozulması sağlık kurulunca tevsik edilenler, üyelik hakkını kaybedenler, dış memleketlerde oldukları için aylıkları mutemetler tarafından alınanlar, Bakanlık emrine alınanlar, işten el çektirilenler dışında aidat vermeyenler.) aidatını muntazam ödemeyen olarak ifadelendirilir. Yer değiştirme üyeliğe yeni girme gibi hallerde:

a) Üyelik süresi 10 yıla kadar olanlardan (10 yıl dahil), 6 ay,

b) Üyelik süresi 11 - 20 yıla kadar olanlardan (20 yıl dahil) 12 ay,

c) Üyelik süresi 20 yıldan yukarı olanlardan 18 aydan fazla aidat ödememiş olanlar (muntazam aidat ödememiş) hükmüne tabi tutulurlar. Bu noksan aidat %10 gecikme zammı ile toptan alınır.

%10 gecikme zammı (a) ve (b) fıkralarında da uygulanır.

Madde 61 — Karşılıksız ve karşılıklı yardım isteğinde bulunacak her üye bu yönetmelikte belirtilen esaslara göre hazırlayacağı belgeleri bağlı bulunduğu İlçe Kurulu Başkanına verir.

İlçe Kurulu Başkanlığı alacağı örneğine uygun kararı ekleyerek üyenin müracaat tarihinden en geç bir hafta içerisinde Sandık Genel Müdürlüğüne gönderir.

Madde 62 — Emeklilik, ölüm ve tabii âfetler hariç, her türlü yardım isteklerinde yardımı gerektiren olayın oluş ve bir belgeye bağlanış tarihi ile yardım dileğine ait dosyanın Sandık Genel Müdürlüğünün geliş tarihi arasında iki yıldan fazla zaman geçerse yardım yapılmaz.

Madde 63 — Karşılıksız yardımlar için iki yıllık zaman aşımının hesabında başlangıç.

a) Nakdi ve dış memleketler tedavi yardımlarında alınacak raporların tarihi,

b) Evlenme yardımlarında evlenme tarihi,

c) Doğum yardımlarında ilgili belgeler de belirtilen doğum tarihi,

ç) Sakatlanma yardımlarında sakatlanmanın oluş tarihidir.

Bu sürenin sonu, yardım isteme dilekçesinin Sandık Genel Müdürlüğüne gelip, gelen evrak defterine kaydedildiği tarihtir.

Madde 64 — Karşılıklı yardımlarda sürenin başlangıcı:

a) Çocuğunu evlendirme yardımlarında evlenme tarihi,

b) Aile fertleri hastalıklarında rapor tarihi,

c) Emekli olduğu halde üyeliğini devam ettirenlere yapılacak borç para yardımlarında, üyeliğin kabulünü bildiren Sandık Genel Müdürlüğü yazısı tarihidir.

Madde 65 — Ölüm yardımı hariç, diğer karşılıksız ve karşılıklı yardımlar üyenin kendisine veya husulüne göre bildireceği vekil ve mutemedine ödenir.

Vekâletname veya mutemet belgesi yardım alındısı ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir. Üyelerin yardım alındısındaki imzaları ile mutemet dilekçesindeki imzanın, yardım isteme dilekçesindeki imzaların aynı olması şarttır.

Madde 66 — Yardım paraları hak sahiplerine tam olarak ödenir. Alındıya yapışacak pul parasından başka hiçbir kesinti yapılmaz. Ancak karşılıklı yardımlar için faizlerle havale ve diğer haberleşme masrafları peşin hesaplanarak Sandık Genel Müdürlüğünce kesilir.

Madde 67 — Bu Yönetmeliği yürürlüğe girdiği tarihten önceki hadiselere ait yardımlar, hadisenin olduğu tarihte yürürlükte bulunan yönetmelikte gösterilen miktarlar üzerinden yapılır. Üyeliğini devam ettiren emeklilerin yardımları bu hüküm dışındadır.

Madde 68 — İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı XV. Genel Kurul tarafından kabul edilen bu yönetmelik, Tebliğler Dergisinde yayımlandıktan sonra 1 Ocak 1973 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

ÖRNEKLER

ÖRNEK: 1

(Yönetmeliğin 20. Maddesi ile İlgilidir.)

TABİİ ÂFETLER DOLAYISIYLE EVİ VEYA EŞYASI KISMEN VEYA TAMAMEN HARAP OLAN ÜYELERE YAPILACAK YARDIMLARLA İLGİLİ ZARAR ZİYAN CETVELİDİR

Sıra No.	*Adedi*	*Beherinin tutarı Bedeli*	*Lira*	*Açıklama*
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....

........./........./......... tarihinde olan .... de ....'in uğradığı zarar ve ziyan çeşidi ve bugünkü rayice göre tutarı yukarıdaki listede gösterilmiştir.

....../....../......

Üye

Komisyon Başkanı	Üye	Üye
(Adı, soyadı, görevi)	(Adı, soyadı, görevi)	(Adı, soyadı, görevi)
İmzası	İmzası	İmzası

ÖRNEK: 2

(Statünün 3. ve Yönetmeliğinin 24. Maddesi ile İlgilidir)

EMEKLİYE AYRILDIĞI HALDE SANDIK ÜYELİĞİNİ DEVAM ETTİRMEK İSTEYENLERE AİT TAAHHÜTNAME

İlçe Kurulu Başkanlığına:

....

........./........./197...... tarihinde emekliye ayrıldım. Buna ait belgeler ilişikte sunulmuştur.

Son 10 yıl içinde aidatımı ödediğim yerler aşağıda belirtilmiştir. Sandık üyeliğimi devam ettirmek arzusundayım. Keyfiyetin Sandık Genel Müdürğüne duyurulmasını rica ederim.

120 Krş. Pul
Tarih ve İmza

Dilek sahibinin adı ve soyadı : ....
Görevi : ....
Görev yeri : ....

Son 10 yıl içinde Sandık aidatını ödediği yerler

Yıllar										
Okul veya Daire adı										
İlçe adı										

Yukarıdaki imzanın .... ait olduğu tasdik olunur.

İlçe Kurulu Başkanı	Üye	Üye
Adı, soyadı	Adı, soyadı	Adı, soyadı
İmza		

SEÇİM YÖNETMELİĞİ

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İLÇE KURULU VE GENEL KURUL ÜYELERİ SEÇİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kapsam:

Madde 1 — İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İlçe Kurulları üyeleri ile Genel Kurul İl Temsilcileri seçimleri bu Yönetmelik esaslarına göre yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

İlçe üye topluluğu:

Kuruluş:

Madde 2 — İlçe üye topluluğu İlçe hudutları dahilindeki muntazam aidat ödeyen Sandığımız üyelerinden meydana gelir. Muntazam aidat ödeme deyimi aidatı her ay muntazam olarak ödemiş ve Sandığa gelmiş olmasını ifade eder.

Madde 3 — İlçe üye topluluğu her dört yılda bir Nisan ayının ilk haftasında Millî Eğitim Müdürleri ve İlköğretim Müdürlerince tesbit edilip toplantı tarihinden 15 gün önce bir genelge ile duyuracağı bir gün ve saatte toplanır.

Toplantı günü ve saatı okul müdürlerince üyelere imza karşılığında duyurulur. Millî Eğitim Müdürlüğü Merkez Teşkilâtında görevli üyelere bu duyuru Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılır.

Madde 4 — İlçe üyeleri topluluğunun toplantılarına Sandığa üye olmayanlar giremezler.

Madde 5 — Toplantı saatında Millî Eğitim Müdür ve İlköğretim Müdürü tarafından İlçede Sandığa kayıtlı üyelerin ad ve soyadları okunaklı surette toplantıya iştirak edenler tesbit edilir. Toplantı, iştirak eden üyelerle yapılır.

Madde 6 — Açılış ve yoklamayı müteakip üyeler arasından toplantıyı yürütmek üzere bir başkan bir başkan vekili ve iki kâtipten müteşekkil Başkanlık Divanının seçimi yapılır.

Görevleri:

Madde 7 — İlçe üye topluluğunun görevleri şunlardır:

a) Üyelerin Sandık Genel Kuruluna aksettirmek üzere dilek, temenni, tenkit ve eleştirilerini tesbit ve tutanağa geçmek.

b) Aidatını muntazam ödeyen üyeler arasında Sandık işlerini düzenli yürütmesi bakımından İlçe Kurulu asil, yedek ve denetleme kurulu asil ve yedek üyeliklere seçileceklerin İlçe Merkezinden görevli olmaları gerkir. (Üç asil v üç yedek İlçe Kurulu, iki asil iki yedek Denetleme Kurulu üyelerini açık veya gizli oyla seçmek.)

c) Aidatını muntazam olarak ödeyen üyeler arasından İl Genel Kurul temsilcisi adayını seçmek. (Üye sayısı 100'e kadar olan ilçelerde bir, 101 ve daha fazla olanlarda 2 temsilci adayı seçilir.) Temsilci adayının aynı ilçeden aidat ödemeleri şarttır. (Örnek: 2)

Madde 8 — İlçe Kurul üyeleri için üç, Genel Kurul temsilcisi adayı için ikişer suret ayrı ayrı olarak (Örnek: 1) ve (Örnek: 2'ye) düzenlenecek tutanaklar Başkanlık Divanlığınca imza edilerek aynı gün İlköğretim Müdürlüğüne verilir.

Madde 9 — İlköğretim Müdürleri, Genel Kurul temsilcisi adayı tutanağı ile dilekleri belirtilen tutanağın bir örneğini dairelerinde alıkoyarak diğer örneklerini Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderirler.

Madde 10 — İlçe Kuruluna ait seçim tutanaklarından bir örneği İlköğretim Müdürlüğünde alıkonur. Bir örneği yeni seçilmiş olan İlçe Kuruluna verilir, bir örneği de aşağıda belirtilen İlçe Kuruluna göre bölümünü bildirir tutanakla birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İlçe Kurulları:

Madde 11 — İlçe Kurulu asil üyeliklerine seçilmiş olanlar aynı gün yapacakları bir toplantıda aralarından birinin gizli oyla

başkanlığa seçerler. (Örnek: 3)'e göre ve üç suret olarak düzenleyecekleri seçim tutanağından iki örneğini İlköğretim Müdürlüğüne verirler. Üçüncü örnek Başkanlıkta alıkonur.

Madde 12 — Yeniden seçilmiş İlçe Kurullarının görev süreleri 4yıldız. Süresi dolanların yeniden seçilmeleri caizdir.

Madde 13 — Eski İlçe Kurulunun görev süresi Ankara'da Genel Kurulun ilk toplandığı gün sona erer. Yeni Kurul bu tarihten itibaren görevi devralır. Aynı zamanda İlçe Kurulunun mühür, başlık gibi demirbaş eşya ile her türlü evrak, banka cüzdanı yeni İlçe Kuruluna devredilerek yapılan devir teslime ait üç örnek olarak tanzim edilecek tutanaktan bir örneği eski İlçe Kurulu Başkanına bir örneğinde Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir. Ve üçüncü örneği de kurul dosyasında saklanır.

Madde 14 — İlköğretim Müdürlüklerince, eski İlçe Kurulu Başkanının görevinin sona erdiği, yeni İlçe Kurulu Başkanının göreve başladığı, yeni İlçe Kurulu Başkanının imza sirküleri (tatbik imzası) ile birlikte bir yazı ile İlçenin banka ve postahanesine bildirilir.

Madde 15 — Bir seçim süresi içinde nakil, istifa ve benzeri sebeplerle İlçe Kurulu Başkanının ayrılması halinde, yedek üyelerden oy sırasına göre birisi asıl üyeliğe alınmak suretiyle asıl üyeler, aralarında toplanarak gizli oyla yeni bir İlçe Kurulu Başkanı seçerler. Bu seçime ait tutanak hakkında 10. maddede açıklanan esaslara göre işlem yapılır. Bu suretle, seçilen yeni İlçe Kurulu Başkanı eski İlçe Kurulu Başkanının seçim süresini tamamlar. Hastalık veya özüründen ötürü izinli olarak ayrılan Kurul Başkanına İlçe Kurulu üyelerinden biri vekâlet eder. Vekilin ismi ile görevinin Sandık Genel Müdürlüğüne bildirilmesi lâzımdır. Ancak bu vekâlet altı aydan fazla devam edemez. Uzun süren hastalık ve özürlerde yukarıdaki esaslara göre yeniden Başkan seçimi yapılır.

Madde 16 — İlçe Kurulu seçimi aşağıdaki hallerde ve Merkez Yönetim Kurulu kararıyla yenilenebilir.

a) Sandık üyelerinin 2/3 sinin isteği.

b) İlçe Kurulunun Sandığa ait işleri iyi yürütülmediği, Sandığa ait paraları ve bordroları zamanında Genel Müdürlüğe gönderilmediği, üyelere ödenmek üzere gönderilen paraların ödenmediği, Sandık Genel Müdürlüğü, Millî Eğitim Müdürlüğü veya İlköğretim Müfettişlerince tesbit edilenler,

c) İlçe Kurulu asil ve yedek üyelerinin toptan istifaları, yedeklerin bitmiş olması veya toptan başka yere nakilleri.

Madde 17 — Bir seçim süresi içinde yukarıdaki maddede yazılı sebeplerle yeniden seçim yapılması zorunluğu olduğu takdirde yeni İlçe Kurulu eski İlçe Kurulunun seçim süresini tamamlar.

(Devamı var)

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 11215 23-11-1972

10631

Konu: «Resimli Çocuk Sözlüğü» adlı eser h.

Beşir Göğüş tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin, başvurma kitabı olarak ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Sudi BÜLBÜL
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yadımcısı

Kitabın adı	*Fiyatı*	*Satış adresi*
Resimli Çocuk Sözlüğü	10 Lira	Akın Kitabevi Ankara Caddesi Nu: 60 — İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 11649 6-12-1972

10632

Konu: «Din Psikolojisi» ile «İslâm Felsefesi ve Sosyolojisi» adlı eserler.

İ. Turgut Ulusoy tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserlerin, eski müfredat programı uygulayan İmam - Hatip Okullarının ilgili sınıfları için iki yıl süreyle geçerli olmak üzere kaynak kitap olarak kabul edilmeleri uygun görülmüştür.

Veysi Muharremoğlu
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı	*Fiyatı*	*Satış adresi*
Din Psikolojisi	300 Krş.	İ. Turgut Ulusoy Emekli Öğretmen Bostancı, İçerenköy Caddesi Nu: 60 Kadıköy — İstanbul
İslâm Felsefesi ve Sosyolojisi	600 Krş.	

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA